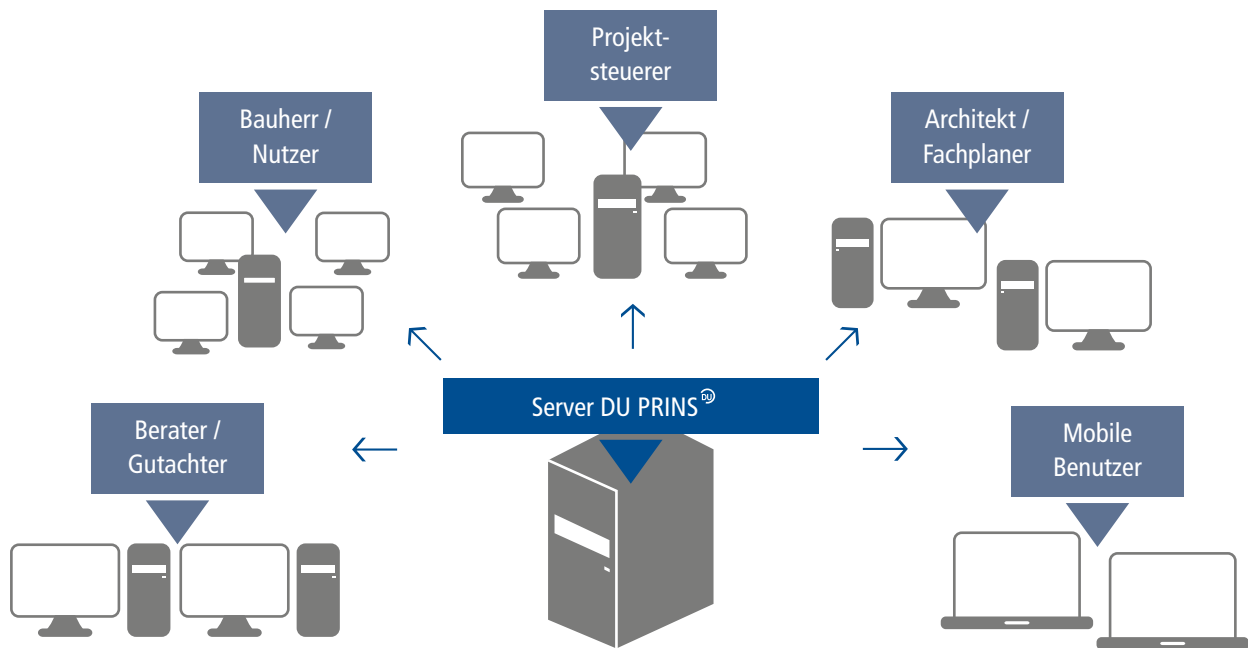


DU PRINS^{DU} – das Projektinformationssystem

Sicher vernetzt auf allen Ebenen

Einfach und effektiv Arbeiten mit DU PRINSSM



Kennen Sie das? Architekten, Planer und Firmen suchen die aktuellen oder freigegebenen Planunterlagen. Aufgaben bleiben offen, weil „das wusste ich nicht“ oder „habe ich nicht bekommen“ als Gründe genannt werden. Wir haben die Lösung: DU PRINSSM, das ortsunabhängige Projektinformationssystem. Aufgrund unserer Erfahrungen seit 1978 wissen wir, dass Transparenz, Effizienz und Effektivität wichtige Eckpfeiler für erfolgreiche Projekte sind. Flexible Teams aus verschiedenen Unternehmen benötigen eine gemeinsame Plattform, auf der sie temporär sicher miteinander kommunizieren und arbeiten können.

DU PRINSSM funktioniert als Extranet. Das heißt, ausgewählten Projektbeteiligten (extern wie intern) steht für den Zeitraum des Projekts eine sichere, SSL-verschlüsselte Arbeits- und Kommunikationsplattform zur Verfügung. Hierüber greifen sie auf Dokumente zu und stellen eigene Daten zur Verfügung. So wird jederzeit eine einheitliche Daten- und Wissensgrundlage sichergestellt.

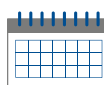
DU PRINSSM ist an jedem internetfähigen Computer oder Handy überall in der Welt verfügbar! So können Sie jederzeit mit den aktuellen Projektdaten arbeiten, wo immer Sie wollen.



Strukturen schaffen Das Dokumentenmanagement

Eine übersichtliche Ablage spart kostbare Arbeitszeit. Dateien speichern Sie in DU PRINSSM im vertrauten Ordnersystem. Das Wiederfinden erfolgt über die Ordner, die Volltextsuche, die Liste der neuen Dokumente oder den Link in der automatischen Benachrichtigung. Zugriffsberechtigungen (Lesen, Erstellen) können für jeden Ordner separat vergeben werden.

Oft gibt es mehr zu sagen, als der Dateiname ausdrücken kann. Deshalb bietet DU PRINSSM die Möglichkeit, zusätzliche Anmerkungen zu jedem Dokument zu erfassen. Neben dem Erstellungsdatum kann zum Beispiel ein zweites, frei wählbares Datum gespeichert werden – etwa das aussagekräftigere Datum einer Besprechung oder eines Gutachtens. Ein Anmerkungsfeld bietet Platz für weitere Detailinformationen. Abschließend wählen Sie aus, wer über das neue Dokument informiert wird.



Informieren und planen Der Kalender

In einen für alle Beteiligten sichtbaren Kalender kann jeder Projektteilnehmer relevante Termine eintragen. Das erleichtert die Terminplanung und erhöht die Transparenz. Während die 14-Tage-Ansicht die zeitlichen Zusammenhänge übersichtlich darstellt und außerdem Urlaubstermine anzeigt, listet die Terminübersicht größere Zeiträume auf. Beim Erstellen eines neuen Termins können Sie – wie beim Erstellen von Dokumenten – automatisch generierte Benachrichtigungs-E-Mails an ausgewählte Projektbeteiligte versenden, zusätzliche Bemerkungen eintragen und mit dem Termin verknüpfte Dateien ins System laden.



Das Gesicht zur Stimme

Das Adressbuch

Mit der Telefonliste im projektinternen Adressbuch sind Adressen, Telefon- und Faxnummern jederzeit zur Hand. Da viele Menschen sich Gesichter leichter merken als Namen oder Telefonnummern, können Sie in DU PRINS[®] Fotos hinterlegen. Für die Pflege der eigenen Kontaktdaten ist jeder Projektbeteiligte selbst verantwortlich. So entsteht eine für alle verfügbare, ständig aktuelle Projektbeteiligtenliste.



Was gibt's zu tun? Protokolle und Aufgaben

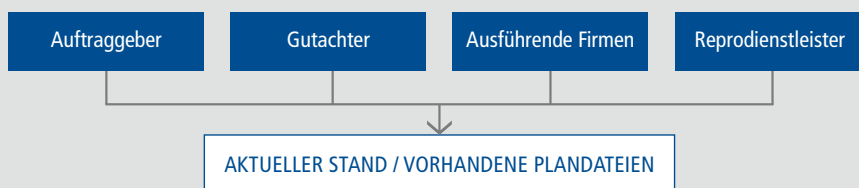
Aus Besprechungen ergeben sich Aufgaben, die erledigt werden sollen. Um hier den Überblick zu behalten, arbeiten Sie in Zukunft am besten mit DU PRINS[®], denn das System erstellt automatisch Aufgabenlisten aus allen im System erstellten Besprechungsprotokollen. Die Logik ist denkbar einfach: Steht in einem Protokoll neben einem Absatz eine Person oder ein Datum, so wurde hier eine Aufgabe formuliert. Die entsprechende Überschrift wird in die Aufgabenliste übernommen. Ist eine Aufgabe noch nicht erledigt, erscheint diese im nächsten Protokoll und geht nicht verloren.



Auf dem neusten Stand

Das Planmanagement

Im DU PRINS[®] Planmanagement speichern alle Planungsbeteiligten die Plandateien nach festgelegter Systematik. So können Auftraggeber, Gutachter, Reprodienstleister und ausführende Firmen sich stets zuverlässig über den aktuellen Stand informieren und vorhandene Plandateien nutzen. Die Übersicht der Pläne bietet die Möglichkeit, nach allen Plancodestellen zu filtern. So lassen sich z. B. alle aktuellen Ausführungspläne herausfiltern, die für einen bestimmten Bereich vorhanden sind. Zeitlich und/oder inhaltlich zusammengehörende Planpakete werden einschließlich eines Planverzeichnisses zu einem ZIP-Archiv zusammengefasst und in das System geladen. Beim Einstellen eines fortgeschriebenen Plans werden alle vorhandenen Pläne mit gleichem Plancode (abgesehen vom Index) automatisch ins Archiv verschoben. So arbeiten Sie immer mit dem aktuellen Plan; der Zugriff auf die Pläne im Archiv ist jederzeit gewährleistet.



Mängel? Kein Problem!

Das Mängelmanagement

DU PRINS[®] professionalisiert das Mängelmanagement, denn in dem System können Mängel erfasst und verfolgt werden. Es besteht die Option zu filtern, etwa, indem Sie sich nur die Mängel zu einem bestimmten Raum, Geschoss oder Auftragnehmer anzeigen lassen. Projektbeteiligte tragen Ort und Beschreibung eines erkannten Mangels in die Datenbank ein. Die Objektüberwachung ordnet den Mangel einem Gewerk zu und setzt für die Beseitigung eine Frist. Nach der Beseitigung wird der Mangel vom Auftragnehmer frei gemeldet und nach Überprüfung vom Objektüberwacher als erledigt akzeptiert. Da Bilder oft mehr als Worte sagen, können zusätzlich Fotos ins System geladen werden.



Dipl.-Ing. Thomas Hausmann,
Vorstandsmitglied

Jedes Projekt ist ein Unikat. Dementsprechend sind in der Regel auch die Anforderungen an eine Informations- und Kommunikationsplattform unterschiedlich. Wir legen großen Wert darauf, Ihnen mit DU PRINS[®] eine zeitgemäße Lösung anzubieten, die genau Ihren Anforderungen entspricht. Andere Plattformen bieten umfangreichere Features, aber brauchen Sie die auch wirklich? Wir hatten eine Vision: Eine schlanke und benutzerfreundliche Plattform zu entwickeln, die erforderliche Elemente modular und flexibel integriert, also sich auf das Wesentliche konzentriert und deshalb besonders wirtschaftlich ist. Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gern.

Ihr

Mehr Effizienz und weniger Kosten mit DU PRINS[®] durch ...

- ≡ Einheitliche Datenbasis
- ≡ Strukturierte Dateiablage
- ≡ Geregelter Informationsfluss
- ≡ Übersichtliche Terminplanung
- ≡ Vollständige und aktuelle Kontaktdaten
- ≡ Aktuelle Aufgabenlisten
- ≡ Komfortables, zuverlässiges Mängelmanagement
- ≡ Intelligentes Planmanagement

Mit DU PRINS[®] arbeiten ...

- ≡ Bauherren / Auftraggeber / Nutzer
- ≡ Projektsteuerer
- ≡ Architekten
- ≡ Fachplaner
- ≡ Berater
- ≡ Gutachter
- ≡ Firmen
- ≡ Dienstleister wie z. B. Reprodienstleister
- ≡ Sonstige Projektbeteiligte



Sicher ist sicher Technische Voraussetzungen zu DU PRINS[®]

Ausfallsicherheit

Zum Schutz vor Datenverlust enthält der aktive Server von DU PRINS[®] zwei Festplatten, von denen jeweils eine aktiv ist und die zweite als exakte Kopie im Falle eines Ausfalls deren Funktion übernimmt. Weil doppelt besser hält, wird auch der aktive Server durch mindestens einen Sicherungsserver mit gleichem Datenbestand abgesichert.

Sicherheit des Übertragungsweges

Den Übertragungsweg zwischen Benutzer und Server schützt eine sichere SSL-Verschlüsselung. Der Zugriff auf den Server ist ebenfalls nur verschlüsselt möglich. Dabei kommt die für aktuelle Server höchstmögliche Verschlüsselung zum Einsatz.

Individualisierung und Flexibilität

Ihren Bedürfnissen für Ihr Projekt entsprechen wir mit Anpassungen, Erweiterungen und Neuentwicklungen von weiteren speziellen Tools nach Ihren Vorgaben (z. B.: Raumbuch, Projektänderungsanträge, Rechnungslauf, Protokollwesen etc.).

Technische Entwicklung

Um DU PRINS[®] noch besser und leistungsfähiger zu machen, entwickeln wir es fortlaufend weiter. Von technischen Weiterentwicklungen profitieren Sie unmittelbar, da diese direkt nach der Fertigstellung auch in Ihrem Projekt verfügbar sind.

Systemvoraussetzungen

Die Arbeit mit DU PRINS[®] ist denkbar einfach! Sie benötigen lediglich einen Internetzugang über z. B. einen PC, einen Mac oder ein internetfähiges Handy und einen Internetbrowser. Zusätzliche Installationen sind nicht erforderlich.

DU-Portrait

1978 gegründet, gehört DU Diederichs heute mit derzeit 7 Standorten und über 140 Mitarbeitern zu den führenden und leistungsfähigsten Bauprojektmanagementbüros in Deutschland. Eine Stärke des Unternehmens mit Hauptsitz in Berlin ist seine Unabhängigkeit. Zu den renommierten Projekten zählen u. a. Beisheim Center am Potsdamer Platz, Bundesministerium für Wirtschaft, Hochschulentwicklungen HEUREKA, Ständehaus Düsseldorf, Deutsche Welle, Hauptverwaltung der Barmenia Versicherungen, Adidas LACES, UPPER EAST SIDE u. v. m.

Weitere Leistungsbereiche von DU Diederichs sind u. a.: Gutachten | Machbarkeitsstudien | Marketingmanagement | Mieterkoordination | Nachhaltigkeitsberatung | Projekt Controlling | Projektentwicklung | Städtebauliche Beratung | Projektsteuerung | Public Private Partnership | Technische Due Diligence | Wettbewerbsmanagement

Ihre Ansprechpartner zum Thema DU PRINS[®]

Dipl.-Ing. Thomas Hausmann

Vorstandsmitglied

Laurentiusstraße 21 | 42103 Wuppertal

Tel.: 0202. 2 45 71-0 | Fax: 0202. 2 45 71-45

t.hausmann@du-diederichs.de

Dipl.-Ing. Gerald Schoen

Entwicklung und Administration

Laurentiusstraße 21 | 42103 Wuppertal

Tel.: 0202. 2 45 71-0 | Fax: 0202. 2 45 71-45

g.schoen@du-diederichs.de